



25 - 26 Mars 2020, CRMEF Casablanca-Settat, Section provinciale d'El Jadida, Maroc

Usage de la plateforme EasyChair

Instructions pour soumettre votre Résumé étendu/Papier complet à CIFEM'2020

Sommaire

Présentation de la plateforme EsyChair	2
Etape 1 : Accès au lien de soumission d'un papier complet/résumé étendu.....	2
Etape 2 : Création d'un nouveau compte EasyChair.	2
Etape 3 : Nouvelle soumission (Résumé étendu/Papier complet).....	4
Etape 4 : Mise à jour de votre soumission/updating	6

Présentation de la plateforme EasyChair

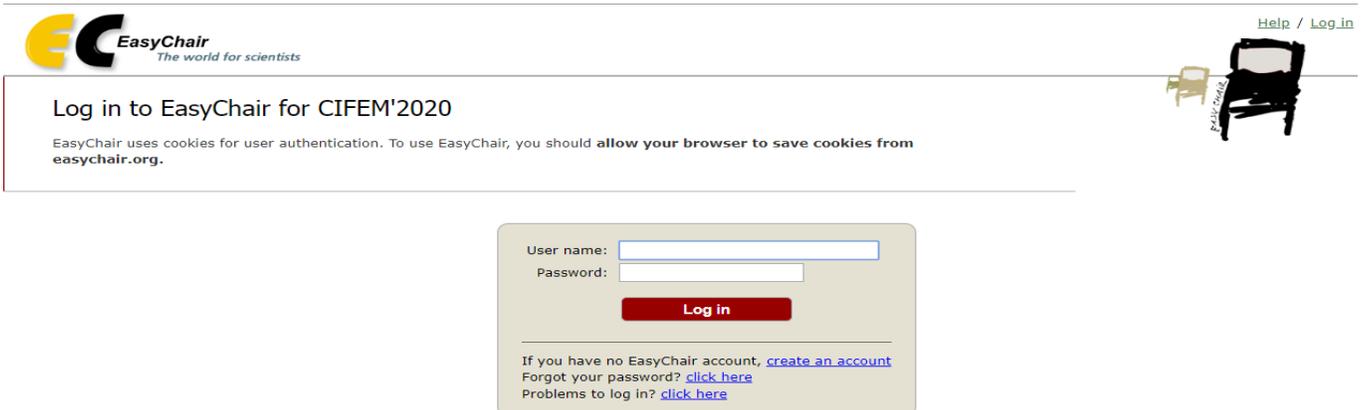
EasyChair est un système de gestion de papier/résumé en ligne. Il est utilisé pour gérer des conférences nationales ou internationales. Ce système permet aux usagers de soumettre leurs papier/résumé à une ou plusieurs conférences. Il leur offre ainsi la possibilité de modifier, de recevoir des commentaires du comité scientifique et de suivre l'évolution de leurs soumissions.

Ci-dessous quelques instructions nécessaires pour aider les auteurs à soumettre un résumé étendu ou un papier complet au colloque international **CIFEM'2020**.

Etape 1 : Accès au lien de soumission d'un papier complet/résumé étendu.

<https://easychair.org/conferences/?conf=cifem2020>

- Le lien est accessible sur le site du colloque à partir de la page « **Soumettre un papier** » en cliquant sur le lien « [Soumettre votre résumé étendu/papier complet](#) ».
- La page d'authentification d'EasyChair s'ouvre et vous demandera de saisir vos identifiants pour se connecter au système.



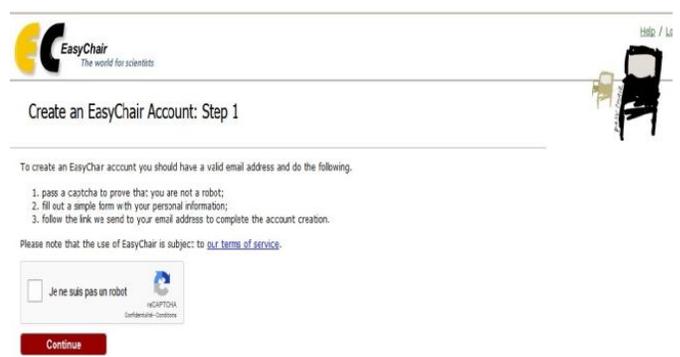
- Si vous avez déjà un compte sur EasyChair, vos identifiants (**User name & Password**), vous serez directement redirigés vers la page de soumission du colloque CIFEM'2020 (**Allez directement à l'Etape 3**).
- Si vous n'avez pas de compte sur EasyChair, cliquez sur le lien “**create an account**” (**Voir l'Etape 2**).

Etape 2 : Création d'un nouveau compte EasyChair.

Après avoir cliqué sur “**create an account**”, l'une des pages suivantes se chargera (page 1 ou page 2).



Page 1



Page 2

Vous devez ensuite saisir le code qui apparaît sur l'image (page1) ou bien cochez la case «**Je ne suis pas un robot**» (page 2) pour passer aux étapes suivantes.

Dans l'étape 2 de cette procédure, veuillez saisir correctement vos informations personnelles. Il est à signaler qu'un compte sur EasyChair pourra être utilisé pour soumettre à d'autres conférences qui utilisent ce système pour la gestion des papiers alors vous avez intérêt à communiquer correctement vos informations.



Create an EasyChair Account: Step 2

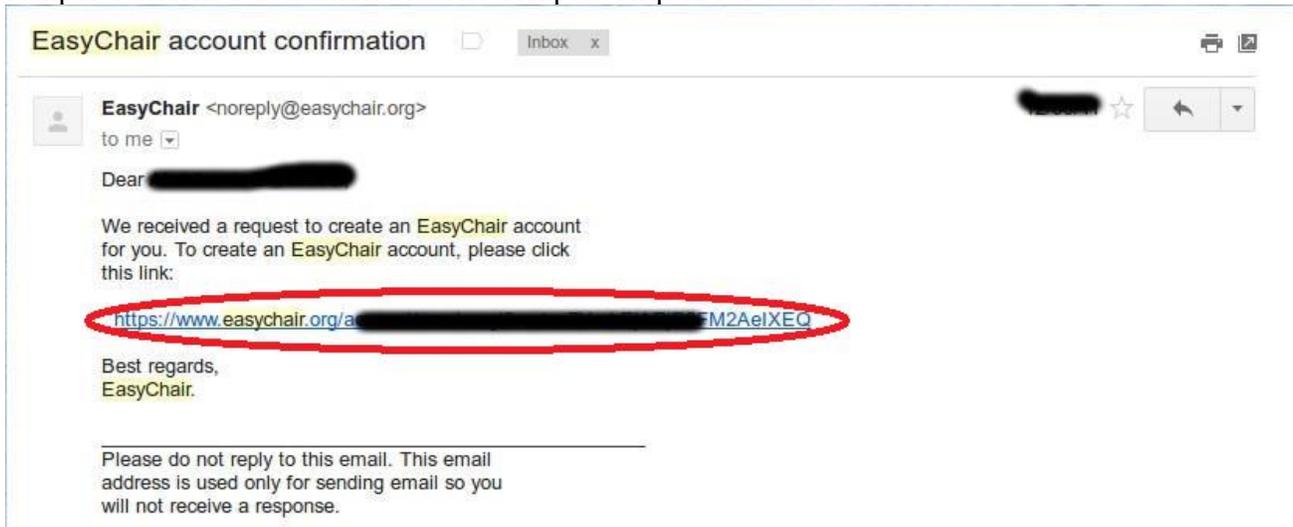
Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)
Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please address correctly.

First name* (*):	<input type="text"/>
Last name (*):	<input type="text"/>
Email address (*):	<input type="text"/>
Retype email address (*):	<input type="text"/>

Continue

* Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, you may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Un Mail de confirmation de création compte vous sera envoyé à l'adresse e-mail que vous avez introduite. Ce Mail comporte un lien d'activation de votre compte. Cliquez sur ce lien :



Une fois le lien d'activation est cliqué, vous serez redirigés à nouveau vers EasyChair. Connectez-vous maintenant et vous aurez une page d'accueil de votre compte qui ressemble à la vue suivante :



This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:

- [enter as an author](#)

Etape 3 : Nouvelle soumission (Résumé étendu/Papier complet)

Pour soumettre un nouveau papier au colloque CIFEM'2020, cliquez sur l'anglet « **New Submission** » et complétez les informations nécessaires.

 **CIFEM'2020 (author)**

[New Submission](#) | [CIFEM'2020](#) | [CFP](#) | [News](#) | [EasyChair](#)

New Submission for CIFEM'2020

Please note that CIFEM'2020 has several tracks but new submissions are allowed only for one track (CIFEM'2020).

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author

Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author

Author 3 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author

[Click here to add more authors](#)

[†] Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

- Si le nombre des co-auteurs est plus que 3, vous cliquer sur le bouton « **Click here to add more authors** ».
- Il vous serait aussi demandé d'introduire le titre de la communication (**Title**), un résumé (**Abstract**) et une liste de mots clés (**Keywords**) chaque un par ligne.

A la fin de la page d'une nouvelle soumission, vous devez charger votre papier en cliquant sur le bouton «**Browse**» ou « **parcourir** » ou « **choisir un fichier** ». Cliquez ensuite sur le bouton « **Submit** » pour envoyer votre soumission.

Keywords
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

Files

The following part of the submission form was added by CIFEM'2020. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Ready?
If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Un mail vous sera envoyé pour confirmer votre soumission.

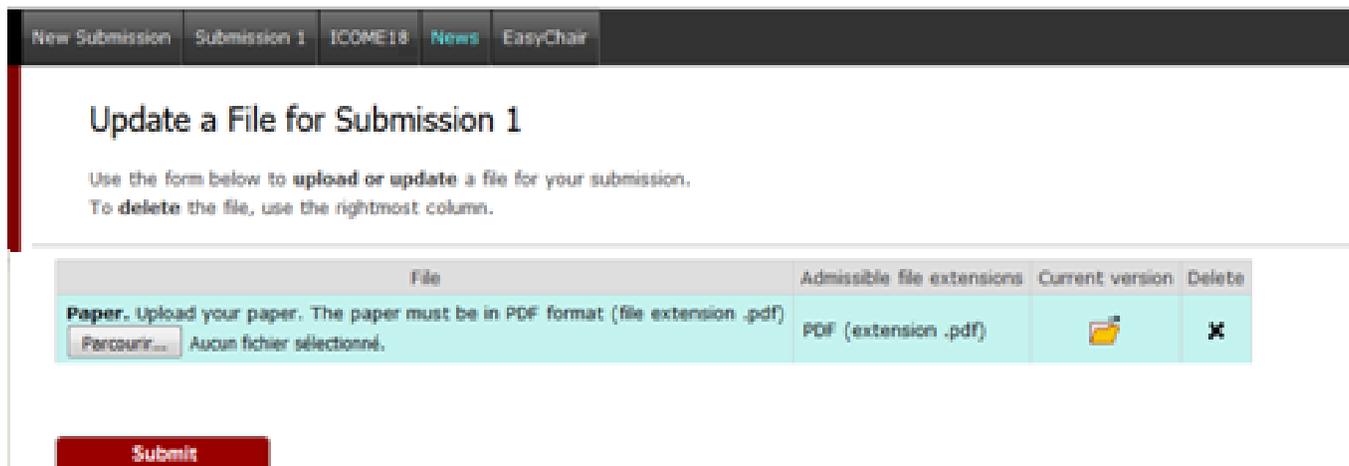
Etape 4 : Mise à jour de votre soumission/updating

Tant que la plateforme est ouverte à la soumission, vous pouvez modifier les informations relatives à votre soumission (version de papier, liste des auteurs, ...).

- Cliquez sur l'anglet « Submission 1 ou 2, ... » et sélectionner la soumission à modifier.
- Vous trouvez dans un menu latéral droit, les types des mises à jour proposés par le système.



Pour modifier par exemple la version de votre papier, cliquez sur le lien « **Update file** » et chargez à nouveau votre fichier récent en utilisant le bouton « **Parcourir** », puis cliquez sur le bouton « **Submit** ». Le fichier sera ainsi mis à jour et vous allez recevoir un mail lié à cette opération.



File	Admissible file extensions	Current version	Delete
Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf) <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.	PDF (extension .pdf)		

Pour l'envoi de la version complète (corrigée) de votre papier à CIFEM'2020, utilisez seulement « **Update file** » relative à votre soumission de l'envoi de résumé. Inutile de procéder par une nouvelle soumission.

N.B: Pour les auteurs qui trouveront des difficultés pour la soumission de leurs contributions sur la plateforme "EasyChair" du colloque, le comité d'organisation assurera une assistance technique (création de compte personnel, aide à la soumission, ...). Pour cela nous vous invitons à nous contacter sur à l'adresse e-mail : soumission2020@gmail.com